

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ- ЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

ул.70 лет Октября д.6а, п.г.т.Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628647, тел/факс: (34668) 61-995, E-mail ShNovs@mail.ru

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 100

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» в летний период 2023 года

В соответствии с постановлением администрации района от 06.02.2023 № 82 «Об утверждении сети лагерей с дневным пребыванием детей на период летних каникул 2023 года», в целях подготовки и организации летнего отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей, подростков, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений в летний период 2023 года,

Приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» в летний период 2023 года.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок»:

в 1-ую смену - Е.В. Сергееву, заместителя директора по воспитательной работе;

во 2-ую смену – А.О.Сулиманову, воспитателя ГПД.

3. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» согласно приложению 1.

4. Установить место нахождения детей лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» на базе МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

5. Установить сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей:

1-ой смены 17 рабочих дней с 01.06.2023 по 21.06.2023 с 6-дневным режимом работы, с 08-30 часов до 14.30 часов;

2-ой смены 18 рабочих дней с 24.06.2023 по 14.07.2023 с 6-дневным режимом работы.

6. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению 2:

на 1-ую смену из расчета: 2 отряда – 52 человека;

на 2-ую смену из расчета: 2 отряда – 52 человека.

7. Начальникам лагеря Е.В. Сергеевой, А.О. Сулимановой:
разработать программу организации летнего отдыха детей в 2023 году;
не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря предоставить в Роспотребнадзор г. Радужный пакет документов в соответствии с СанПиНом;

организовать двухразовое питание детей, находящихся в лагере, со стоимостью дето/дня 332 рубля 33 коп.;

своевременно предоставлять в МАУ ДО «Спектр» качественно составленные списки детей, посещающих лагерь, и внесённых в них изменений для организации страхования;

своевременно (в течение 3 дней после окончания смены) предоставить в бухгалтерию МАУ ДО «Спектр», управления образования и молодежной политики администрации района отчетные документы.

8. Возложить персональную ответственность за жизнь и безопасность детей во время нахождения в лагере с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок»:

в период с 01.06.2023 по 22.06.2023 на начальника лагеря Е.В. Сергееву;

в период с 26.06.2023 по 15.07.2023 на начальника лагеря А.О. Сулиманову.

9. Возложить ответственность за организацию качественного и безопасного питания согласно утвержденного перспективного меню Чевычелову Н.Л., заведующую производством.

10. Заместителю директора по АХЧ О.А. Силашиной подготовить все помещения с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований для размещения и открытия лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» к 20 мая 2023 года.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.В. Сергееву.

Директор школы



Л.Н. Константинова

**Должностная инструкция
начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок»
МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» (далее – начальник лагеря) назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением и Уставом МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

1.4. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее специальное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.5. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), медицинское обследование в установленном порядке. Начальник лагеря должен иметь медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований.

1.6. Начальник лагеря организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т. д.

1.7. Начальник лагеря должен изучить и знать настоящую должностную инструкцию, инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

1.8. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, решениями администрации и органами управления образования и молодежной политики

всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Новооганская ОСШ № 1», приказами и распоряжениями директора школы и иными локальными актами учреждения.

1.9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

1.10. Начальник лагеря создает системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей, должностной инструкцией, Уставом учреждения.

1.11. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен знать:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей. Решения администрации района и управления образования и молодежной политики администрации района.

Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

Трудовое законодательство Российской Федерации.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

Начальник лагеря осуществляет следующие функциональные обязанности:

2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и законодательством Российской Федерации.

2.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы пришкольного лагеря, сопровождение детей и комплексную безопасность в детском оздоровительном лагере.

2.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

2.4. Создает необходимые условия для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружаю-

щем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

2.5. Создает условия для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.6. Создает условия для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований, действующих СанПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.7. Распоряжается имуществом пришкольного лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

2.8. Несет ответственность за свою деятельность перед администрацией образовательного учреждения, Управлением образования и молодежной политики администрации района и МАУ ДО «Спектр».

3. Должностные обязанности начальника лагеря

3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организует качественное выполнение программы организации каникулярного отдыха детей и плана работы лагеря, контролирует их выполнение.

3.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей, перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

3.4. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. Составляет совместно с воспитателями, педагогом-организатором план работы лагеря на смену и подводит итоги.

3.6. Осуществляет систематический контроль качества воспитательного процесса в лагере и проведения мероприятий, посещает воспитательные и спортивные мероприятия.

3.7. Обеспечивает своевременную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых в лагере.

3.8. Обеспечивает выполнение договорных обязательств по договору с органом управления образования и молодежной политики и МАУ ДО «Спектр».

3.9. Утверждает ежедневное меню и систематический контроль организации питания в лагере.

3.10. Участвует в комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

3.11 Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере, обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в лагере.

3.12. Обеспечивает выполнение работниками лагеря возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников лагеря.

3.13. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующих документов.

3.14. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказании первой доврачебной помощи, вызова сотрудников скорой помощи.

3.15. Устанавливает контакты с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, которые способны оказать содействие лагерю с дневным пребыванием детей в организации содержательного досуга детей.

4. Права начальника лагеря

Начальник лагеря имеет право:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Создавать программу организации отдыха детей в каникулярный период.

4.4. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников, вносить предложения директору школы о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

4.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

4.6. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха – для воспитанников лагеря.

4.7. Представлять интересы образовательного учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью пришкольного лагеря.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы лагеря.

5. Ответственность начальника лагеря

Начальник лагеря несет ответственность за:

5.1. Обеспечение комплексной безопасности, в том числе нарушение требований антитеррористической безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда, сопровождения детей, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности детского оздоровительного лагеря.

5.2. Жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

5.3. За неисполнение ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. Невыполнение договорных обязательств по договору с управлением образования и молодежной политики администрации района, МАУ ДО «Спектр».

5.5. За своевременное предоставление отчетной документации по окончании смены.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Поддерживает связь с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей в каникулярный период.

6.2. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе системы водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря обязан незамедлительно информировать орган, уполномоченный осуществлять государственных санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательстве Российской Федерации мер.

6.3. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности – в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.

Должностную инструкцию разработал:
04.04.2022 Сергеева Е.В., заместитель директора по ВР

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Штатное расписание пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
«Югорский сибирячок»
на июнь 2022 года
(кол-во детей – 52 человека, питание – двухразовое)

№	Наименование должностей	Шт.ед.
1	Начальник лагеря	1,00
2	Воспитатель	2,20
3	Инструктор по физической культуре	0,75
4	Педагог дополнительного образования	0,55
5	Медицинская сестра	1,00
6	Старший повар	0,50
7	Повар	1,50
8	Подсобный рабочий	1,00
9	Уборщик служебных помещений	1,00
		9,50

на июль 2023 года
(кол-во детей – 52 человека, питание – двухразовое)

№	Наименование должностей	Шт.ед.
1	Начальник лагеря	1,00
2	Воспитатель	2,20
3	Инструктор по физической культуре	0,75
4	Педагог дополнительного образования	0,55
5	Медицинская сестра	1,00
6	Старший повар	0,50
7	Повар	1,50
8	Подсобный рабочий	1,00
9	Уборщик служебных помещений	1,00
		9,50