

Положение
об организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием
детей «Югорский сибирячок» при МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагере с дневным пребыванием детей «Югорский сибирячок» при МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» (далее – лагерь).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом 124 от 27.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения.

1.2. Лагерь - это форма оздоровительной деятельности в каникулярное время с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием воспитанников в дневное время в учреждении и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель лагеря: создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Для достижения указанной цели реализуются следующие задачи:

создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, организация активного отдыха детей;
обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при организации отдыха детей;
создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание;
развитие системы организации отдыха детей;
развитие перспективных инновационных форм организации отдыха детей, в том числе по месту жительства.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь создается на базе учреждения МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

3.2. Лагерь функционирует 6 дней в неделю (воскресенье – выходной) с 08.30 до 14.30.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, проживающие на территории Нижневартовского района.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления законного представителя и договора на оказание услуг по организации отдыха ребенка в каникулярное время в лагере.

3.5. К заявлению прикладываются:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, либо паспорт); документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка); документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка);

медицинская справка по форме № 079/у, с приложением (прививки), (справка об эпидемиологическом окружении за 3 дня до начала смены);

справка с места жительства (или регистрация по месту пребывания) в район;

квитанция об оплате (не льготная категория).

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора учреждения. Начальник лагеря: формирует списочный состав работников лагеря согласно штатному расписанию; проводит инструктажи с работниками лагеря и детьми, формирует приказы; готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря.

3.7. Начальник Лагеря представляет не позднее 2 недель до открытия смены в управление образования администрации района следующие документы, необходимые для открытия лагеря:

Положение о лагере.

Паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Штатное расписание лагеря.

Руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере.

Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря необходимым требованиям.

Иные документы (приказы, договоры с родителями (законными представителями) и т.д.).

3.8. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3.9. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного двухразового питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.