


Положение рассмотрено и одобрено на заседании Управляющего Совета школы МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»
Протокол №1 от «05» апреля 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Новоаганская ОСШ №1
 Константинова Л.Н.
Приказ № 122 от «05» апреля 2019

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета обучающихся МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1»
Протокол № 3 от «02» апреля 2019 г.

**Положение
о школьной службе примирения (медиации)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (медиации) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 1» (далее – служба примирения (медиации)) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения (медиации) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, двухстороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних от 23.09.2016, заключенного Следственным управлением по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре Следственного комитета Российской Федерации и Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

2. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Целью деятельности службы примирения (медиации) является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, работников учреждения, родителей цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) является педагог-психолог школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом директора школы.

4.2. В состав Службы примирения могут входить школьники 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения (медиации), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программа примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, а также предоставляется возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются.

навливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту возбужденного уголовного дела, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления школы.