

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

ул.70 лет Октября д.6а, п.г.т.Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628647, тел/факс: (34668) 61-995, E-mail ShNovs@mail.ru

ПРИКАЗ

27.03.2023

№ 153

Об организации работы по проведению внутреннего контроля работы с персональными данными в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в составе:

Заместитель директора по УР	Балобина В.Л.
Специалист по кадрам	Пахомова О.Ф.
Методист	Заря Д.Г.

3. Утвердить план-график мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на 2023 год (приложение 2).

4. Комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных:

- провести мероприятия внутреннего контроля в соответствии с планом-графиком, указанным в приложении 2 настоящего приказа, и положением о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных

данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных;

- представить итоги внутреннего контроля в срок, указанный в плане-графике мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на 2022 год.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Константинова

Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Исполнение Положения обязательно для всех работников МБОУ «Новоаганская ОСШ №1», осуществляющих обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных.

1.4. В Положении используются основные понятия в значениях, определенных статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: **внутренний контроль соответствия обработки персональных данных** - контроль соответствия обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных, проводимый силами МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

внутренний аудит соответствия обработки персональных данных - контроль соответствия обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных, проводимый специализированными организациями, привлекаемыми МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» по договорам оказания услуг в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»

Порядок проведения внутреннего контроля

1.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных осуществляется комиссией по плану мероприятий внутреннего контроля, утверждаемому ежегодно руководителем МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

1.2. Мероприятия внутреннего контроля могут быть внеплановыми по решению комиссии, если есть фактические основания полагать, что процедура обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» не

соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Состав комиссии утверждается руководителем МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

1.4. Мероприятия внутреннего контроля могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

1.5. При проведении мероприятия внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

1.6. Комиссия при проведении внутреннего контроля имеет право:

- запрашивать у работников, осуществляющих обработку персональных данных, информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;

- требовать у ответственных за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в образовательной организации;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

1.7. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

1.8. Мероприятие внутреннего контроля не может длиться больше 10 рабочих дней. Срок мероприятия может быть продлен распорядительным актом руководителя МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» при наличии оснований, не позволяющих закончить контрольное мероприятие за 10 рабочих дней.

Оформление итогов внутреннего контроля

1.9. Результаты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных оформляются комиссиями в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к Положению. Члены комиссии обязаны составлять докладные записки по итогам контрольных мероприятий, если это предусматривает план мероприятий внутреннего контроля или распорядительный акт директора МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

1.10. Акт внутреннего контроля подписывается всеми членами комиссии.

1.11. Выявленные в ходе внутреннего контроля нарушения фиксируются в акте внутреннего контроля с предложениями мероприятий по устранению нарушений и сроков их выполнения.

1.12. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости комиссия докладывает на очередном совещании при руководителе МБОУ «Новоаганская ОСШ №1», если иное не установлено распорядительным актом руководителя МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

1.13. Акты внутреннего контроля, докладные записки по итогам контрольных мероприятий хранятся в запирающемся шкафу в кабинете заместителя директора по учебной работе МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

Порядок проведения внутреннего аудита

4.1. Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных проводится в случаях, когда МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» не может объективно оценить соответствие обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных.

4.2. Внутренний аудит организуется на основании распорядительного акта руководителя МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

4.3 Внутренний аудит проводит организация, которая в соответствии со своими учредительными документами занимается оценкой рисков в обработке персональных данных и возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. На время проведения внутреннего аудита руководитель МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» назначает ответственного, который должен взаимодействовать с организацией, проводящей аудит (далее - аудитор).

4.5. Ответственный обязан:

- обеспечить аудитора всей необходимой информацией;

- организовать условия для работы;
- оказывать помощь при возникновении трудностей;
- контролировать работу аудитора;
- - принимать все отчеты аудитора и доводить их до сведения руководителя МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»

4.6. Действия и обязанности аудитора определяются заключенным договором оказания услуг по проведению внутреннего аудита.

4.7. Документы внутреннего аудита, в том числе итоговые отчеты, хранятся в запирающемся шкафу в кабинете заместителя директора по учебной работе МБОУ «Новоаганская ОСШ №1».

Акт № _____ от _____
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства
в сфере обработки персональных данных

Комиссия МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» в составе:

Заместитель директора по УР	Балобина В.Л.
Специалист по кадрам	Пахомова О.Ф.
Методист	Заря Д.Г.

провела внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных в соответствии с планом внутреннего контроля на _____ год, утвержденным приказом директора МБОУ «Новоаганская ОСШ №1» № _____ от _____ г.

В ходе контрольных мероприятий проверены:

Выявленные нарушения:

Срок устранения нарушений: _____

Ответственные за исполнение: _____

Подписи членов комиссии: _____

Заместитель директора по УР	Балобина В.Л.	
Специалист по кадрам	Пахомова О.Ф.	
Методист	Заря Д.Г.	

Приложение 2
к приказу от 27.03.2023 № 153

**План-график мероприятий внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных на 2023 учебный год**

Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
Проверка соблюдения правил доступа к персональным данным	Заместитель директора по учебной работе, специалист по кадрам	27.03.2023 - 01.12.2023
Проверка выполнения антивирусной политики	Инженер	27.03.2023 - 01.12.2023
Проверка обновления ПО и единообразия применяемого ПО на всех устройствах, используемых при обработке персональных данных		
Проверка актуальности локальных нормативных актов в сфере обработки персональных данных	Заместитель директора по учебной работе	27.03.2023 - 01.12.2023
Рассмотрение итогов мероприятий внутреннего контроля на совещании при директоре	Заместитель директора по учебной работе	28.09.2023