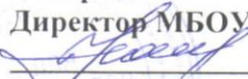


Положение рассмотрено и одобрено на заседании Управляющего Совета школы МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»
Протокол №1 от «05» апреля 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Новоаганская ОСШ №1

Константинова Л.Н.
Приказ № 122 от «05» апреля 2019

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета обучающихся МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1»
Протокол № 3 от «02» апреля 2019 г.

Положение о социально-психологической службе МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» (далее – СПС) является структурным подразделением школы, которое обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. СПС находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

1.5. Деятельность СПС строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социального развития, общественными организациями, расположенными на территории поселения, а также муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья.

1.6. Настоящее положение действует до приказа об его отмене.

2. Цель, задачи и направления деятельности СПС

2.1. Основной целью деятельности СПС является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2.2. Основные задачи СПС:

2.2.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

2.2.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

2.2.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.2.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.2.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Основные направления работы СПС:

2.3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами СПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы;

2.3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

2.3.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.3.4. Социально-психологической просвещение: приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

2.3.5. Социально-психологическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

2.3.6. Консультирование: индивидуальное, групповое.

2.3.7. Диагностическая работа: выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

2.3.8. Коррекционная деятельность: составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

2.3.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями поселения для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

3. Состав СПС

3.1. В СПС входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

3.2. Медицинские работники участвуют в деятельности СПС на основании договора о сотрудничестве МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» и БУ ХМАО – Югры «Новоаганская районная больница».

3.3. Руководит деятельностью СПС заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Место проведения заседаний СПС: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и педагога-психолога.

3.5. Периодичность – по мере поступления заявок.

4. Права, обязанности сотрудников СПС

4.1. Сотрудники СПС обязаны:

4.1.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.

4.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники СПС имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д..

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и заявлениями родителей (законных представителей)).

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др..

4.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

4.2.11. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.12. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д..

4.2.13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Ответственность специалистов СПС

5.1. Специалисты СПС несут персональную ответственность за: точность определения степени психического и социального развития обучающегося;

адекватность диагностических и коррекционных методов;

ход и результаты работы с обучающимися;

обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты СПС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

6. Документация СПС

6.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

6.2. Положение о социально-психологической службе.

6.3. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к специалистам социально-психологической службы (у каждого специалиста).

6.5. Программа деятельности социально-психологической службы.