

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

ул.70 лет Октября д.6а, п.г.т.Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628647, тел/факс: (34668) 61-995, E-mail ShNovs@mail.ru

#### ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 5

Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ)

Приказываю:

1. Назначить Балобину В.Л., заместителя директора по УР, ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1».

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение работниками соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в рамках своей компетенции.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о:
  - случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
  - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Константинова