

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»**

ул.70 лет Октября д.6а, п.г.т.Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628647, тел/факс: (34668) 61995, E-mail ShNovs@mail.ru

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 321

Об организации питания обучающихся МБОУ «Новоаганская ОСШ № 1» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с постановлением администрации района «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.02.2022 № 214 «Об организации предоставления питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района и частных общеобразовательных организациях района», руководствуясь санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Сергееву Е.В., а в ее отсутствие (отпуск, листок нетрудоспособности) социального педагога Шарипову Ю.В. или иное лицо, ее заменяющее.

2. Назначить ответственным за сбор документов на организацию питания обучающихся социального педагога Шарипову Ю.В.

3. Социальному педагогу своевременно подавать информацию об обучающихся льготной категории в столовую.

4. Возложить ответственность за соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», качество приготовления горячего питания, за закладку норм сырья, технологию приготовления блюд, норм потребления блюд, составление и ежедневное утверждение меню питания, проверку списков поставщиков, сертификатов качества, ветеринарных удостоверений качества продуктов, предоставление

(еженедельно) заявки на продукты питания в торговые точки, санитарное состояние помещений столовой (производственные помещения, обеденный зал) на заведующую производством Чевычелову Н.Л., а в ее отсутствие (отпуск, листок нетрудоспособности) кладовщика Бакштееву Т.Л. или иное лицо, ее заменяющее.

5. Возложить ответственность за доставку продуктов питания в кладовую, согласно сделанному заказу, и выдачу продуктов питания повару столовой, осуществление хранения продуктов питания в специально отведенных и приспособленных продуктовых складах (кладовых), обеспечивающих полную сохранность при соблюдении санитарных норм и правил, контроль за наличием и ведением отчетной документации пищеблока (журнал учета температурного режима холодильного оборудования и др.), ведение книги складского учета формы М-17, в которой учитывать поступление, расход и выводить остатки продуктов питания по наименованиям в количественном выражении, на кладовщика Бакштееву Т.Л., а в ее отсутствие (отпуск, листок нетрудоспособности) заведующую производством Чевычелову Н.Л. или иное лицо, ее заменяющее.

6. Возложить ответственность за оснащение производственных помещений пищеблока, складских помещений необходимыми весовыми приборами, мерной тарой, холодильными установками на заместителя директора по административно-хозяйственной части Силашину О.А. или иное лицо, ее заменяющее.

7. Организовать бесплатное питание для обучающихся льготной категории (детям из малоимущих, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям семей участников СВО в учебное время за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального бюджета со 02.09.2024 в размере:

207 руб. для обучающихся 1-4 классов;  
завтраки в размере 83 руб. на одного обучающегося в день;  
обед в размере 124 руб. на одного обучающегося в день.

217 руб. для обучающихся 5-11 классов:  
завтраки в размере 83 руб. на одного обучающегося в день;  
обед в размере 124 руб. на одного обучающегося в день.

Из средств муниципального бюджета обеспечить дополнительное финансирование завтраков +5 руб. и обед +5 руб. для обучающихся 5-11 классов.

8. Организовать для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к льготной категории, получение завтрака в сумме 83 руб. за счет средств Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со 02.09.2024.

9. Организовать питание для обучающихся не льготной категории в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) со 02.09.2024 в размере:

обед 124 руб. для обучающихся 1-4 классов в день на одного обучающегося;

для обучающихся 5-11 классов 207 руб. из них, завтраки в размере 83 руб. и обед в размере 124 руб. на одного обучающегося в день;

Из средств муниципального бюджета обеспечить дополнительное финансирование завтраков +5 руб. и обед +5 руб. для обучающихся 5-11 классов.

10. Классные руководители 1-11 классов несут персональную ответственность за ежедневный контроль получения горячего питания обучающимися, лично присутствуют в столовой во время питания обучающихся (завтрак, обед).

11. Классным руководителям 1-11 классов:

довести до сведения родителей до сведения родителей (законных представителей) о необходимости производить предоплату питания (завтраков, обедов) до 10 числа каждого месяца;

собрать пакет документов на организацию питания обучающихся в учебное время (заявление, договор на организацию питания на 2024/2025 учебный год;

подавать заявки с указанием количества обучающихся (по категориям) на следующий день, с учетом льготных категорий и вносить корректировки в день питания: понедельник-пятница с 08.00 до 09.00 часов;

вести таблицу учета посещаемости детей, в соответствии с классным журналом и заявкой, ежемесячно 30 (31) числа текущего месяца сдавать таблицу бухгалтеру по питанию;

производить рассадку детей за столы по категориям, контролировать процесс приёма пищи;

в течение учебного года заблаговременно сообщать социальному педагогу о прибытии, выбытии и переводе в другой класс обучающихся льготных категорий.

12. Определить:

способ оплаты за питание – по квитанции на расчетный счет учреждения;

срок оплаты за питание для обучающихся учреждения – до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

13. Возврат, излишне оплаченной родительской платы за питание носит заявительный характер и возвращается на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

14. Возложить ответственность за ведение документации в соответствии с приказом Минфина РФ от 15.02.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применя-

емых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» на бухгалтера Горн А.А.

15. Утвердить график питания обучающихся в столовой в 2024/2025 учебном году. Ответственность за составление и работу с ним возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сергееву Е.В., а в ее отсутствие (отпуск, листок нетрудоспособности) социального педагога Шарипову Ю.В. или иное лицо, ее заменяющее.

16. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сергееву Е.В., а в ее отсутствие (отпуск, листок нетрудоспособности) социального педагога Шарипову Ю.В. или иное лицо, ее заменяющее.

Директор школы



Л.Н. Константинова

**График питания обучающихся в столовой  
в 2024/2025 учебном году**

**Понедельник**

<b>Перемена</b>	<b>Продолжительность перемены</b>	<b>Классы</b>
<b>ЗАВТРАК</b>		
1 перемена 08.40	20 мин.	1-4 классы, ОВЗ 1-4
2 перемена 09.30	20 мин.	5-11 классы, ОВЗ 5-9
<b>ОБЕД</b>		
с 12.10	20 мин.	1-4 классы, ОВЗ 1-4, 5-9
с 13.10	20 мин.	5-11 классы, ОВЗ 5-9

**Вторник-пятница**

<b>Перемена</b>	<b>Продолжительность перемены</b>	<b>Классы</b>
<b>ЗАВТРАК</b>		
1 перемена 08.40	20 мин.	1-4 классы, ОВЗ 1-4
2 перемена 09.40	20 мин.	5-11 классы, ОВЗ 5-9
<b>ОБЕД</b>		
с 12.20	20 мин.	1-4 классы, ОВЗ 1-4
с 13.20	20 мин.	5-11 классы, ОВЗ 5-9