

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Управляющего Совета школы МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»
Протокол №1 от «05» апреля 2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Новоаганская ОСШ №1
Константинова Л.Н.
Приказ № 122 от «05» апреля 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Новоаганская ОСШ №1»

1. Общие положения

1.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Новоаганская ОСШ №1», Правилами внутреннего распорядка школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Настоящее положение действует до приказа об его отмене.

2. Порядок утверждения состава комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей обучающихся) (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании или родители, рекомендованные Управляющим советом школы из его состава.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Задачи и функции конфликтной комиссии.

3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией учащихся; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием), вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в гимназии.

3.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

3.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права членов конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, персонала школы.

Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе образования района).

Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов конфликтной комиссии.

5.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии,

Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов),

Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,

Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности конфликтной комиссии.

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

6.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе

6.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директором школы и хранятся в документах школы три года.